

# ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ №113 (м. Харків)

редакція від «16» липня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «ССК ТМ»

Томазова Н.С.

ТОВ «ССК ТМ», іменовано надалі «Постачальник», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, в особі директора Томазової Н.С., що діє на підставі Статуту, згідно ст. 633 ЦК України, та п.2 ст. 178 ГК України даним Договором заявляє про публічні умови поставки, які зазначаються нижче (надалі Договір). Організація або особа, іменоване надалі «Покупець», що дає згоду на поставку за наведеними умовами, з моменту здійснення передплати за відповідним «Рахунком на оплату», в якому вказано цей договір, як «Договір №113».

Датою Договору є дата затвердження його Постачальником, дата погодження Договору Покупцем є дата відповідного Рахунку на оплату, за яким Покупець здійснює передплату.

## 1. ПРЕДМЕТ І СУМА ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник постачає обладнання, комплектуючі, матеріали (далі Товар) або надає послуги (далі Послуги) Покупцеві, згідно позицій номенклатури/ переліку послуг, зазначених у документі «Рахунок на оплату» (надалі Рахунок) до даного Договору, на умовах даного Договору. Покупець замовляє, оплачує і зобов'язується прийняти Товар/Послуги, згідно позицій номенклатури/переліку послуг, що зазначені в документі «Рахунок на оплату» на умовах даного Договору. Документ «Рахунок на оплату» оформлюється Постачальником та є дійсний до оплати упродовж вказаного в ньому строку до оплати.

1.2. Загальна сума Договору складається із сум усіх «Рахунків на оплату» до цього Договору, за якими було здійснено передплату, та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Сума «Рахунку на оплату» який виставлено згідно умов цього Договору не може перевищувати 100 000,00 гривень (сто тисяч гривень) з урахуванням ПДВ.

## 2. ЦІНА І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ/ПОСЛУГИ

2.1. Ціна і кількість вказуються по кожній номенклатурній позиції Товару чи Послуги, в кожній Додатковій угоді (Специфікації) до даного Договору, і/або в Рахунку, виставленому у відповідності із вимогами цього Договору.

2.2. Ціна в Додатковій угоді (Специфікації) і/або в Рахунку на оплату вказується в гривні з урахуванням ПДВ, у розмірі передбаченому чинним законодавством України.

2.3. Ціна на Товар чи Послуги носить договірний характер, та може змінюватись за згодою Сторін. Зміни ціни Товару чи Послуги обов'язково підтверджуються Сторонами письмово.

2.4. Кількість Товару чи Послуг, що не відвантажені(не надані) може змінюватись за згодою Сторін, така зміна обов'язково підтверджується Сторонами письмово, на умовах що передбачені цим договором.

2.5. При внесенні змін у замовлення, що погоджено та розміщено у виробництві Постачальник має право збільшити вартість Товару, або вимагати оплати за розробку документів чи переробку Товару.

## 3. ТЕРМІН І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Додаткові умови щодо термінів і порядку оплати, термінів виготовлення Товару чи надання Послуг, а також порядку організації доставки можуть зазначатись в Рахунку до даного Договору.

3.2. Реквізити Постачальника для проведення платежів вказані у Рахунку на оплату. Покупець зобов'язаний надати письмово реквізити для оформлення податкових та видаткових накладних.

3.3. Оплата за Товар чи Послугу здійснюється Покупцем, на умовах передоплати від загальної суми Рахунку. Розмір передоплати вказується Постачальником у кожному окремому Рахунку на оплату.

Договір №113 ред.16.07.2024, стор.1

Директор ТОВ «ССК ТМ»

Томазова Н.С.



3.4. При здійсненні платежу, у призначенні платежу Покупець зобов'язаний вказати номер і дату Рахунку на оплату. Здійснення передплати Покупцем підтверджує згоду Покупця з умовами цього договору, та є підставою для розміщення замовлення у виробництві.

#### **4. ТЕРМІН ВИГОТОВЛЕННЯ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

4.1. Термін виготовлення починає відраховуватися на наступний робочий день після отримання Постачальником передоплати, передбаченої умовами цього Договору, згідно строку який вказаний у «Рахунку на оплату».

4.2. Постачальник звільняється від зобов'язань по термінах виготовлення, якщо узгоджені умови оплати та погодження Рахунку на оплату не дотримані Покупцем.

4.3. У випадку відмови Покупця від поставки Товару після здійснення передоплати та розміщення замовлення у виробництві, Постачальник має право не повертати передплату у повному розмірі.

4.4. Обов'язок Постачальника по виготовленню Товару вважається виконаним коли до терміну виготовлення, передбаченому умовами даного Договору, Товар готовий до передачі на складі Постачальника і Покупець відповідно до умов цього Договору повідомлений про готовність Товару.

4.5. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходить на Покупця з моменту передачі Товару.

4.6. Відвантаження Товару здійснюється зі складів Постачальника: (час подачі машини: будні дні з 08-30 до 15-30)

склад №1: м. Харків, вул. Велика Панасівська, 183; склад №2: м. Київ, вул. Здобунівська 16; склад №3: Харківська обл., м. Валки, вул. Полтавська, 98в (час подачі машини в будні дні з 09-00 до 15-00); склад №4: Хмельницька обл., с. Сахнівці, Старокостянтинівського району, вул. Центральна, 1/2.

4.7. Постачальник передає Товар Перевізнику без присутності представника Покупця тільки при наявності письмового повідомлення від Покупця, із зазначенням всіх необхідних даних для організації доставки.

Постачальник має право відмовити у передачі Товару, і це не є порушенням умов поставки, якщо Покупець подав транспорт несвоєчасно (згідно п.4.6.), або якщо не надіслав Лист-доручення на отримання Товару перевізником, у якому обов'язково вказує державний номер машини, та П.І.Б. водія-експедитора, перелік Рахунків, найменування та кількості Товару що потрібно передати.

Вхід та в'їзд на територію підприємства відбувається згідно умов перепускного режиму підприємства Постачальника.

4.8. Для підготовки документів та своєчасного відвантаження Товару Постачальником, Покупець зобов'язаний надати Постачальнику копію доручення на отримання Товару в термін не більше 2(двох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про готовність Товару до відвантаження.

4.9. У подальшому Покупець зобов'язаний передати оригінал доручення на отримання Постачальнику в термін не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від постачальника письмового повідомлення про готовність Товару.

4.10. Датою відвантаження Товару Продавцем Покупцю є дата виписки видаткової накладної згідно виставленого до даного Договору Рахунку на оплату та наданого Покупцем оригіналу або копії доручення на отримання товару.

4.11. Відшкодування витрат, що має Постачальник у зв'язку з організацією зберігання Товару відбувається наступним чином - Постачальник виставляє Покупцю рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару. Сума такого рахунку може включати послугу «зберігання за період», вартість якої включає всі витрати Постачальника, пов'язані із зберіганням і доставкою Товару, але не менше 1%(одного відсотка) від вартості, не вивезеного або неприйнятого в термін Товару, за кожен день зберігання Товару.

Покупець, до отримання Товару, зобов'язаний сплатити рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару, виставлений Постачальником, та надати копії документів, що підтверджують платіж. До оплати Покупцем витрат по організації надтермінового зберігання Товару, за наданим рахунком, Постачальник має право не відвантажувати Товар Покупцеві, що не буде порушенням строків поставки Товару з боку Постачальника.

Договір №113 ред.16.07.2024, стор.2

Директор ТОВ «ССК ТМ»

Томазова Н.С.



4.12. Постачальник має право розпоряджатися Товаром на свій розсуд, у тому числі розформувати або відвантажити виготовлений Товар (або його частину) іншому Покупцю, у разі, якщо Покупець не оплатив рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару або не організував відвантаження Товару зі складу Постачальника у строк більше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту повідомлення про готовність Товару, а також якщо Покупець порушує строки прийому Товару, у разі доставки Товару Постачальником.

## **5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Умови щодо терміну та порядку надання Послуг зазначаються у відповідному Рахунку на оплату.

5.2. Послуга є наданою, якщо надання послуги Постачальником підтверджується Актом виконаних робіт.

## **6. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ І УПАКОВКА**

6.1. Постачальник гарантує якість проданого ним Товару, згідно умов, що наведені в Паспорті виробника, що видається на даний Товар. Гарантійний термін і умови гарантійного обслуговування, встановлюються згідно наданого Постачальником Паспорта на даний Товар, і починає відраховуватися з дня надання Постачальником Товару у розпорядження Покупця.

6.2. Приймання Товару по кількості, якості та комплектності проводиться у відповідності з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р., з доповненнями та змінами, та «Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966, з доповненнями та змінами.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення термінів виготовлення, або недоставку в повному обсязі Товару, або ненадання Послуг, передбачених Додатковими угодами, та/або Рахунками на оплату, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недоставленого Товару, зазначеної в Специфікації, за кожен робочий день прострочення. Датою виготовлення Товару вважається дата, зазначена в письмовому повідомленні, яке Постачальник направляє Покупцю. Постачальник не несе відповідальність за порушення термінів відвантаження при недотриманні Покупцем умов передбачених цим Договором.

7.2. Претензії з приводу некомплектності або невідповідності поставленого Товару приймаються Постачальником від Покупця письмово, у порядку встановленому законодавством України.

7.3. Виправлення неякісного Товару здійснюється Постачальником зручним для нього способом (заміна, ремонт), згідно умов передбачених законодавством України.

7.4. Прийняття претензій по кількості, якості та некомплектності поставлених Товарів чи надання Послуг, Сторонами проводиться згідно з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р. та «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966, та «Положення про поставку продукції виробничо-технічного призначення» №888 від 25.07.1988 року з доповненнями і змінами.

7.5. За порушення зобов'язань за строками оплати, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 1% (одного відсотка), від суми неоплаченого обладнання за кожен день прострочення.

7.6. У випадку невиконання, несвоєчасного невиконання зобов'язань по реєстрації Покупцем ЄРПН коригувань до податкової накладної (повернення товару, повернення коштів, зміна вартості товару), реєстрації податкової накладної Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику збитки в розмірі суми ПДВ. Сплата збитків, що зазначені в цьому пункті здійснюється Покупцем на підставі вимоги про сплату, направленої Постачальником, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Постачальника відповідної суми грошових коштів протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Покупцем вказаної вимоги.

Договір №113 ред.16.07.2024, стор.3

Директор ТОВ «ССК ТМ»

Томазова Н.С.



7.7. Постачальник при укладанні цього Договору підтверджує повноваження директора, шляхом надання копії бухгалтерської довідки про розмір чистих активів підприємства, яка розміщується у вільному доступі на ресурсі підприємства.

7.8. У разі, якщо Сторона – Покупець має форму власності ТОВ (товариство з обмеженою відповідальністю), то при здійсненні оплати згідно Рахунку на оплату до цього Договору, підтверджує повноваження директора, згідно Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 2275-VIII від 17.06.2018, та у разі, якщо загальна сума поставок за Договором перевищує 50% (п'ятдесят відсотків) загальної суми чистих активів підприємства, то Сторона, у якій виникають вказані зобов'язання повинна повідомити іншу Сторону, про цей випадок, та для підтвердження угоди надати завірену копію Протоколу загальних зборів засновників підприємства про узгодження змін умов цього Договору, з обов'язковим зазначенням цих змін у тексті протоколу.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-якого з пунктів цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили подібних стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війнам, страйків, військових дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго ( далі іменованих «форс-мажор»), що знаходяться поза сферою контролю Сторін, але не обмежуються ними, на період, що починається з моменту оголошення про форс-мажор та закінчується, коли фарс-мажор закінчиться або закінчився б, якби Сторона, що не виконує свої зобов'язання вжила дії, які вона в дійсності могла б вжити для виходу з форс-мажору.

8.2. Підтвердженням форс-мажорних обставин є копія довідки Торгове-промислової палати країни, на території якій виникли ці обставини. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Якщо форс-мажор триває більше 6 (шести) місяців, то будь-яка із Сторін може перервати дію цього Договору у відношенні не поставленого на даний момент Товару в односторонньому порядку в силу неможливості його виконання.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори вирішуються між Сторонами шляхом письмових переговорів. У разі якщо Сторони не можуть досягти взаємної згоди, справа передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

## **10. ІНШІ УМОВИ та РЕКВІЗИТИ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 31.12.2025р. або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Зміни до умов Договору вносяться Постачальником, який публічно повідомляє про внесені зміни.

10.2. Даний Договір складений у вигляді електронного документу та розміщений на офіційному сайті Постачальника **www.ccktm.com**  
(<https://www.ccktm.com/experience/#documents>)

10.3. Сторони домовились, що копії документів передані факсом, або електронною поштою є дійсними, та мають повну юридичну силу для Рахунку на оплату, бланків-заказу, ескізів, тощо упродовж усього терміну дії.

10.4. Сторони домовились, що у разі підписання сторонами Згоди про електронний обмін документами, первинні документи (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт надання послуги) до цього Договору, підписані електронним цифровим підписом, є оригіналом документів (згідно Закону України «Про електронний цифровий підпис» №852-IV, та Закону «Про електронні документи та електронний документообіг», з усіма передбаченими змінами та доповненнями).

10.5. Реквізити Постачальника

ТОВ «ССК ТМ», 61017, Україна, м. Харків, вул. Велика Панасівська, 183,  
ЄДРПОУ 39358968,  
ПІН 393589620336,

платник податку на прибуток підприємств на загальних підставах,

реквізити для здійснення платежу Постачальнику наведені в кожному «Рахунку на оплату».

Договір №113 ред.16.07.2024, стор.4

Директор ТОВ «ССК ТМ» \_\_\_\_\_

Томазова Н.С.





**ДОДАТОК (електронний обмін документами)**

**від «16» липня 2024р.**

**ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №113 (м. Харків)**

**від «16» липня 2024р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ТОВ «ССК ТМ»**

  
Томазова Н.С.

ТОВ «ССК ТМ», іменовано надалі «Постачальник», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, в особі директора Томазової Н.С., що діє на підставі Статуту, згідно ст. 633 ЦК України, та п.2 ст. 178 ГК України даним Додатком заявляє про ЗМІНИ ПУБЛІЧНИХ УМОВ ПОСТАВКИ, які зазначені нижче.

Організація або особа, іменоване надалі «Покупець», що дає згоду на поставку за наведеними умовами, з моменту здійснення передплати за відповідним «Рахунком на оплату», в якому вказано підставою договір, як «Договір №113(публічний)».

ТОВ «ССК ТМ», згідно Закону України «Про електронний цифровий підпис» №852-IV, та Закону «Про електронні документи та електронний документообіг», з усіма передбаченими змінами та доповненнями, з метою спрощення документообігу та впровадження політики екологічного використання ресурсів,

**ЗАПРОВАДЖУЄ ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ ТІЛЬКИ В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ** для усіх контрагентів, що є юридичними особами в незалежності від форми реєстрації.

Обмін здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «М.Е.Doc IS».

Документи повинні бути складені, направлені та підтвердженні згідно з нормами діючого законодавства України.

Якщо Покупець, з якихось наявних та незалежних від нього причин, немає можливості, укласти документ з електронним підписом, то Покупець повинен письмово повідомити про це Постачальника за два робочі дні до моменту відвантаження, надіславши копію вказаного листа на електронну адресу відділу збуту Постачальника: [logistic@ccktm.com](mailto:logistic@ccktm.com)

У разі своєчасного отримання складеного належним чином повідомлення Постачальник оформлює документи, які завіряються у вигляді звичайних паперових документів, у порядку передбаченому законом України.

Цей додаток не передбачає електронного обміну документами з контрагентами, що є фізичними особами без юридичної реєстрації.

Усі пункти Публічного Договору поставки №113 від 16.07.2024р., що не вказані в цьому Додатку, залишаються без змін. Цей додаток є невід'ємною частиною Публічного Договору поставки №113 від 16.07.2024р., та публікується разом з цим договором.

*Даний Додаток до Публічного договору складений у вигляді електронного документу та розміщений на офіційному сайті Постачальника [www.ccktm.com](http://www.ccktm.com) (<https://www.ccktm.com/experience/#documents>).*